



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019

№ 394

г. Нижневартовск

О создании комитета по
бережливому производству

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района, постановлением администрации района от 26.03.2018 № 648 «Об утверждении Плана внедрения «бережливого производства» в администрации Нижневартовского района», в целях реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп, формирования культуры бережливого производства, повышения производительности труда в органах местного самоуправления Нижневартовского района:

1. Создать комитет по бережливому производству.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комитете по бережливому производству согласно приложению 1.
 - 2.2. Состав комитета по бережливому производству согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

Положение
о комитете по бережливому производству
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комитет по бережливому производству (далее – Комитет) создается в целях реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп, формирования культуры бережливого производства, вовлечения максимального числа муниципальных служащих, работников администрации Нижневартовского района в процесс построения бережливой организации, повышения производительности труда в органах местного самоуправления Нижневартовского района, в соответствии с постановлением администрации района от 26.03.2018 № 648 «Об утверждении Плана внедрения «бережливого производства» в администрации Нижневартовского района».

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

II. Функции и обязанности Комитета

Комитет осуществляет следующие функции и выполняет следующие обязанности:

2.1. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с внедрением технологий бережливого производства в органах местного самоуправления Нижневартовского района.

2.2. Подготавливает планы внедрения технологий бережливого производства в органах местного самоуправления Нижневартовского района.

2.3. Рассматривает проекты и предложения по улучшению, поступившие от муниципальных служащих.

2.4. Собирает и обрабатывает информацию, связанную с вопросами бережливого производства.

2.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения сотрудниками органов местного самоуправления Нижневартовского района, по вопросам внедрения технологий бережливого производства.

2.6. Информировывает сотрудников органов местного самоуправления Нижневартовского района о целях, основных этапах, ответственности и важности внедрения бережливых технологий.

2.7. Контролирует выполнение планов по внедрению технологий бережливого производства.

2.8. Взаимодействует с органом государственной власти автономного округа, обеспечивающим контроль и координацию в автономном округе внедрения технологии бережливого производства (далее – контролирующий орган государственной власти).

III. Права Комитета

Для выполнения возложенных задач Комитет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа и организаций района.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти округа, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций района, средств массовой информации.

3.3. Привлекать в установленном порядке для решения поставленных задач сотрудников, должностных лиц, указанных в пункте 3.2 Положения.

3.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

3.5. Вносить руководителям структурных подразделений администрации Нижневартовского района предложения о поощрении (материальном, нематериальном) сотрудников в связи с внедрением технологий бережливого производства.

3.6. Принимать решения и обучать инструментам бережливого производства сотрудников органов местного самоуправления Нижневартовского района, формировать предложения для их направления на обучение.

3.7. Принимать иные решения по внедрению и развитию технологий бережливого производства в органах местного самоуправления Нижневартовского района.

IV. Порядок работы Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель. В случае его отсутствия или по его поручению функции председателя Комитета выполняет заместитель председателя Комитета.

4.2. Председатель Комитета:

4.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Комитета.

4.2.3. Получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комитет функций.

4.2.4. Назначает день, время и место проведения очередного заседания.

4.2.5. Утверждает повестку заседания Комитета.

4.2.6. Ведет заседания Комитета.

4.2.7. Подписывает протокол заседания Комитета.

4.2.8. Принимает решение о приглашении на заседание Комитета соответствующих представителей.

4.3. Секретарь Комитета:

4.3.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета, формирует повестку, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Комитета.

4.3.2. Обеспечивает контроль исполнения решений Комитета.

4.4. Члены Комитета:

4.4.1. Участвуют в заседаниях.

4.4.2. Направляют секретарю предложения в повестку и протокол заседания.

4.4.3. Вносят предложения о принятии решений по рассматриваемым вопросам.

4.4.4. Выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам.

4.4.5. Вносят предложения по организации деятельности Комитета.

4.5. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в год.

4.6. Решения Комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета, включая председателя Комитета, его заместителя и секретаря. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

4.7. Протокол заседания Комитета подписывается председателем Комитета или председательствующим на заседании Комитета и секретарем Комитета.

**Состав
комитета по бережливому производству**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Колокольцева
Татьяна Андреевна | – заместитель главы района по экономике и финансам, председатель комитета |
| Шатских
Елена Ивановна | – директор департамента экономики администрации района, заместитель председателя комитета |
| Ткаченко
Яна Феликсовна | – начальник отдела инвестиций и проектной деятельности департамента экономики администрации района, секретарь комитета |

Члены комитета:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Абдуллин
Ханиф Жавитович | – заместитель главы района по местной промышленности, транспорту и связи |
| Бабишева
Алла Васильевна | – исполняющий обязанности начальника управления культуры администрации района |
| Белько
Галина Николаевна | – директор муниципального казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» |
| Волков
Николай Леонидович | – исполняющий обязанности начальника отдела местной промышленности и сельского хозяйства администрации района |
| Воробьев
Андрей Владимирович | – заместитель главы района по земельным ресурсам, муниципальному имуществу и природопользованию |
| Денисова
Татьяна Александровна | – начальник отдела по физической культуре и спорту администрации района |
| Диева
Оксана Евгеньевна | – начальник отдела тарифной и ценовой политики администрации района |

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Дмитриева
Людмила Петровна | – начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района |
| Дурова
Ольга Геннадьевна | – начальник управления по вопросам социальной сферы администрации района |
| Злобина
Эльмира Гайнулловна | – начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района |
| Калашян Марина
Геннадьевна | – начальник отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района |
| Канышева
Марина Юрьевна | – исполняющий обязанности заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству |
| Коваленко
Виктория Владимировна | – начальник управления финансового контроля администрации района |
| Колокольцев
Андрей Николаевич | – начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района |
| Конюхова
Ирина Васильевна | – исполняющий обязанности начальника архивного отдела администрации района |
| Костромина
Оксана Сергеевна | – начальник управления учета и отчетности администрации района |
| Красников
Алексей Сергеевич | – исполняющий обязанности начальника управления экологии и природопользования администрации района |
| Куко
Таскиря Рафильевна | – заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации района |
| Липунова
Оксана Васильевна | – заместитель главы района по социальным вопросам |
| Любомирская
Маргарита Васильевна | – начальник управления образования и молодежной политики администрации района |

- Мороз
Дмитрий Сергеевич — начальник отдела по информатизации и сетевым ресурсам администрации района
- Прокофьев
Вячеслав Юрьевич — начальник управления архитектуры и градостроительства администрации района
- Синева
Марина Александровна — директор департамента финансов администрации района
- Субботина
Виктория Рафиговна — исполняющий обязанности начальника управления опеки и попечительства администрации района
- Токмакова
Аксана Николаевна — начальник отдела труда администрации района
- Удовенко
Наталья Анатольевна — исполняющий обязанности начальника управления организации деятельности администрации района
- Хабибулин
Евгений Юсупович — начальник отдела транспорта и связи администрации района.